

Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ  
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №3»

Согласовано

Председатель профкома

Д.С.Эрдыниев



Утверждаю

Директор

Г.П.Михайлова



**План работы**

**МБОУ « Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №3»**

**на 2017/2018 учебный год.**

г. Улан-Удэ

2017 г.

# **I. Задачи и приоритетные направления работы школы на 2017-2018 учебный год.**

## **Миссия школы**

Формирование компетентной личности, готовой к успешной ресоциализации и гармоничному взаимодействию с окружающим миром в новых социально-экономических условиях.

### **1.1. Основная задача школы**

Создание необходимых условий для усвоения учащимися современных ключевых универсальных компетентностей (ценностно-смысловых, общекультурных, гражданско-социальных, коммуникативных, информационных, творческих, компетентностей в сфере личностного самоопределения).

#### **Задачи обучения**

- формирование учебной деятельности как желания и умения учиться, развитие познавательных интересов взрослых школьников;
- создание условий для самопознания, самоутверждения, проб, проявления творческих замыслов, инициативы, самостоятельности;
- организация проектной, исследовательской, самостоятельной работы учащихся;
- обеспечение функциональной грамотности и социальной адаптации обучающихся.

#### **Задачи воспитания**

- сохранение индивидуальности учащихся, возможности самовыражения, создание общей среды для проявления и развития его способностей;
- создание пространства для самоопределения и самореализации школьников, социального экспериментирования и проектирования;
- воспитание успешной конкурентноспособной личности с устойчивой гражданской позицией;
- духовно-нравственное, правовое, патриотическое, гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока и реализации программы «Открытая школа» (образовательное пространство школы как фактор успешной ресоциализации, социокультурного развития личности).

#### **Задачи развития**

- создание системы работы по выявлению и поддержке талантливых учащихся, общей среды для проявления и развития способностей каждого ученика;
- развитие учительского потенциала, внедрение системы моральных и материальных стимулов качественного учительского труда, организация постоянного повышения их квалификации.

#### **Задачи оздоровления**

Реализация здоровьесберегающего обучения, обеспечивающего формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса.

## 1.2. Приоритетные направления работы школы

1. Оптимизация и обновление содержания школьного образования в условиях перехода к ФГОС ООО.
2. Развитие управленческой деятельности.
3. Система поддержки талантливых учащихся.
4. Развитие учительского потенциала.
5. Формирование здорового образа жизни для участников образовательного процесса.
6. Усиление воспитательного потенциала школы.
7. Расширение социокультурного пространства образовательного учреждения «Школа и общественность», «Школа и социальные институты».
8. Мониторинг, внутренняя и внешняя оценка качества образования.
9. Повышение качества образования. Формирование современной компетентной личности.

### II. Организация деятельности школы, направленная на обеспеченности доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг движения учащихся за летний период	24-28.08.	ОВРО ФКУ ИК-8, директор, начальники Центров исправления осужденных
2	Комплексная проверка охвата осужденных в возрасте от 18 до 30 лет обучением в школе.	До 31.08.	ОВРО ФКУ ИК-8, Директор, начальники Центров исправления осужденных
3	Сбор данных о выпускниках 9-х, 12 кл. (поступление, трудоустройство)	До 31.08.	ОВРО ФКУ ИК-8, Зам.директора по УВР начальники Центров исправления осужденных
4	Формирование списков классов с очной и заочной формами обучения	До 31.08	Директор, начальники Центров исправления осужденных
5	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	сент.	Директор, секретарь.
6	Уточнение списков учащихся, внесение изменений в алфавитную книгу	сент.	Директор, секретарь.

7	Утверждение штатного расписания, тарификация	сент.	Директор
8	Сдача отчетов по форме ОО-1	25 сент.	Зам.директора по УВР
9	Согласование и утверждение рабочих программ учителей	1 сент.	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО
10	Согласование и утверждение планов воспитательной работы педагогов	15 сент.	Директор, зам.директора по УВР, руководитель МО
11	Контроль посещения обучающимися занятий. выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	в теч.года	Администрация, кл.рук., Начальники Центров исправления осужденных
12	Организация индивидуальной работы с отстающими учащимися	В теч.года	Кл.рук. Учителя-предметники
13	Работа с одаренными учащимися (разработка индивидуальных образовательных маршрутов)	В теч. года	Зам.директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники
14	Составление , утверждение планов работы факультативов, кружков, секций	Сент.	Администрация
15	Проверка состояния школьной документации (классных журналов, личных дел обучающихся, рабочих программ, тетрадей )	в теч. года, по графику	Зам.директора по УВР
16	Инструктаж учащихся, учителей по технике безопасности, противопожарной безопасности	сент.	Сотрудники пожарной части ФКУ ИК-8, Митыпов Л.С.
17	Организация взаимодействия с ОВРО ФКУ ИК-8 по пропаганде законности, профилактике правонарушений обучающимися	в теч.года	Начальник ОВРО Члены СВО
18	Организация и проведение встреч врачей медсанчасти ИК №8 с обучающимися по профилактике заболеваний и пропаганде здорового образа жизни.	в теч. года	Нач.медсанчасти ФКУ ИК-8 Зам.директора по УВР

### III. Работа с педагогическими кадрами

<b>3.1. Работа с педагогическими кадрами</b>				
<b>3.1.1. Повышение квалификации</b>				
<p><b>Цели:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Курсовая переподготовка</b></li> </ul>				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2016-2017 учебном году.	Август	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
2	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2017-2018 уч.год	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов, профессиональной переподготовки на 2017-2018 уч. год.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Организованное прохождение курсов
4	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации.	В соответствии с графиком курсов	Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО
<b>3.1.2. Аттестация педагогических работников</b>				
<p><b>Цели:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.</p>				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2017-2018 учебном году.	Август	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2017-2018 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана аттестации.  Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2017-2018 учебном году	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план аттестации  Портфолио учителей

	«Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».			
3	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Зам.директора по УВР члены ШАК	Подготовка и оформление документов
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, индивидуальные консультации.	В течение года, согласно графику	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
5	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Зам.директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагога
6	Составление списков педагогических работников, аттестующихся в 2018-2019 учебном году.	Апрель	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников

### 3.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

#### Обобщение опыта работы учителей

1	Описание передового опыта.	Сентябрь — апрель	Учителя — предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
3	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Зам.директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей

5	Открытые уроки педагогов.	Согласно графику	Руководители МО	Повышение квалификации, обмен мнениями
6	Школьные конкурсы профессионального мастерства: - «Лучший ИКТ урок» -«Педагогический автограф» -«Самый классный классный»	В течение года (по плану работы школы)	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
7	-Посещение городских, республиканских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города и республики.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
8	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах различного уровня («Учитель года», «Современный урок» и др.).	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
9	Педагогический автограф (презентация тем самообразования и педагогических достижений педагогов школы, защита портфолио и творческие отчеты).  Рейтинг результативности учителя.	Май	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя	Совершенствование аналитической деятельности педагога
10	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

### 3.1.4. Предметные декады

**Цель:** развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

#### Предметные декады:

Декада МО естественно-математического цикла	декабрь	
Декада МО гуманитарного цикла	февраль-март	
Декада МО классных руководителей	мероприятия в течение учебного года по плану МО кл.рук.	

### 3.1.5. Работа Методического Совета школы

#### Цели, задачи методической работы на 2017-2018 учебный год

**Методическая тема:** «Повышение качества образовательного процесса через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении»

**Задачи:**

- обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии обучения.

1	<p>Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов методических объединений.</p> <p>Утверждение сроков проведения предметных декад.</p> <p>Согласование и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.</p> <p>Утверждение сроков проведения школьного и республиканского тура предметных олимпиад среди учащихся школ УИС.</p> <p>Об участии в различных конкурсах для педагогов.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Заседание №1</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>	<p>План МР, коррективы планов работы МО, графики предметных декад</p>
2	<p>Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад среди учащихся школ УИС.</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p> <p>-Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержки учащихся с повышенным интеллектуальным уровнем.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Заседание № 2</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>	<p>Мониторинг эффективности совместной работы учителя и обучающихся в исследовательской деятельности. Повышение квалификации учителей</p>



3	<p>Методическое содержание учебных кабинетов.</p> <p>Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>Организация и проведение республиканского тура предметных олимпиад среди учащихся школ УИС</p>	<p>Январь</p> <p>Заседание</p> <p>№ 3</p>	<p>Зам. директора</p> <p>по УВР</p>	<p>Совершенствование учебно-методического материально-технического обеспечения. Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования школьников</p>
4	<p>Предварительный анализ успеваемости обучающихся выпускных классов за 2017- 2018 учебный год, анализ средней отметки обучающихся по предметам.</p> <p>Итоги работы педагогов по совершенствованию подготовки школьников к ГВЭ.</p> <p>Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах.</p> <p>Самоанализ работы учителя.</p>	<p>Март</p> <p>Заседание</p> <p>№ 4</p>	<p>Зам. директора</p> <p>по УВР</p> <p>Руководители МО</p>	<p>Совершенствование учебно-методического, материально-технического обеспечения.</p> <p>Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования школьников</p>
5	<p>Итоги методической работы за 2017-2018 учебный год.</p> <p>Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогов школы за 2017-2018 учебный год.</p> <p>Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.</p> <p>Обсуждение плана работы на 2018-2019 учебный год.</p>	<p>Май</p> <p>Заседание</p> <p>№ 5</p>	<p>Зам. директора</p> <p>по УВР</p> <p>Руководители МО</p>	<p>Аналитическая справка, протокол заседания МС</p>

### 3.1.6. Тематические педагогические советы, методические семинары

**Цель:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

<b>ПЕДСОВЕТ</b>	Сентябрь	Директор,	Решение педсовета по результатам работы
-----------------	----------	-----------	---

1	«Итоги и перспективы развития школы в свете модернизации российского образования»		зам. директора по УВР	
2	<b>ПЕДСОВЕТ</b> «Инновационные подходы в правовом воспитании и гражданском становлении личности учащихся-осужденных в условиях вечерней школы ИУ»	Ноябрь	Зам.директора по УВР, рук.МО	Решение педсовета по результатам работы
3	<b>ПЕДСОВЕТ</b> «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования»	Февраль	Зам.директора по УВР,рук.МО	Решение педсовета по результатам работы
4	<b>ПЕДСОВЕТ</b> «Формирование учебной мотивации учащихся как одно из ведущих условий повышения качества обучения и показатель результативности образовательного процесса»	Апрель	Зам.директора по УВР, рук.МО	Решение педсовета по результатам работы
1	<b>МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР</b> для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2017-2018 учебном году «Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.».	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей
2	<b>МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР</b> «Правовое воспитание и гражданское становлении личности учащихся-осужденных в условиях вечерней школы ИУ»	Октябрь	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
3	<b>МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР</b> «Профессиональная компетентность педагога: проблемы,поиски,решения»	Январь	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников

4	<b>МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР</b> «Учебная мотивация учащихся- главное условие повышения качества образования»	Март	Зам. директора по УВР учителя	Повышение профессиональной компетентности педагогов
---	---	------	-------------------------------------	--

### 3.1.7. Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	Сентябрь	Зам. директора	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Зам. директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3	Составление портфолио педагога.  Рейтинг результативности учителя.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога

### 3.1.8. Работа с методическими объединениями педагогов

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	Планирование работы МО на год.	Сентябрь	Руководители МО	Составление плана работы над методи- ческой темой и проведения органи- зационных, творче- ских и отчетных мероприятий.
2	Участие МО в различных интеллектуальных конкурсах.	В течение года	Руководители МО, учителя	Организация учас- тия и проведения конкурсов
3	Проведение школьного и республиканского тура предметных олимпиад, школьного и республиканского тура НПК «Шаг в будущее»	Ноябрь Февраль Апрель	Зам. директора, руководители МО	Повышение квали- фикации учителей, совершенствование качества образо- вания и воспитан- ности школьников
4	Выполнение государственных программ по предметам.  Анализ результатов полугодовых контрольных работ.	Декабрь	Зам. директора, руководители МО	Результативность деятельности за первое полугодие
5	Работа над методической темой МО.	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации

				учителей
6	Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководители МО	Результативность деятельности за учебный год

### 3.1.9. Работа с молодыми специалистами

#### *Работа с молодыми специалистами*

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю.

1	Составление плана работы с молодыми специалистами.  Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Правильность оформления школьной документации
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастера
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководитель МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Зам.директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей

### 3.1.10. Информационное обеспечение методической работы

**Цель:** совершенствование информационного методического обеспечения.

1	Работа с руководителями МО, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению:  — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике;  — работа по обновлению и совершенствованию школьного	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

	сайта;  — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях			
3	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
4	Создание и развитие персональных страниц на сайте учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

### 3.1.11.Работа с учащимися

**Цель:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, наклонностей и потребностей.	В течение года	Зам. директора, рук.МО, учителя	Выявление и поддержка одаренных учащихся, работа со слабоуспевающими.
2	Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению учащимися и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней.	В течение года	Зам. директора, руководители МО, учителя	Выявление и поддержка одаренных учащихся
3	Проведение предметных декад	По графику МО	Зам. директора, учителя	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых учащихся
4	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных учащихся
5	Определение контингента и составление плана работы по организации предметных олимпиад и исследовательской деятельности с учащимися	Октябрь	Зам. директора, учителя	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции

6	Подготовка и проведение школьного этапа предметных олимпиад среди учащихся школ УИС	Ноябрь	Зам. директора, руководители МО, учителя	Выявление и поддержка одаренных учащихся
7	Подготовка к публичному выступлению на школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее»	В течение года	Руководители исследовательских проектов	Текст речи, ораторское мастерство
8	Итоговая научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее». Заседание экспертного совета по экспертизе исследовательских работ обучающихся	Апрель	Зам. директора, рук.МО, учителя-предметники,	Выявление и поддержка одаренных учащихся; экспертная оценка
9	— Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах	В течение года	Зам. директора, рук.МО, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных учащихся, исследовательская культура школьников
12	Анализ работы с учащимися за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2018-2019 уч.год.	Май	Зам. директора, учителя	Результативность деятельности за учебный год

### 3.1.12. Инновационная деятельность

- **Информатизация образовательного процесса**

**Цель:** внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства.

1	Реализация программы информатизации школы.	В течение года	Зам. директора, учитель информатики	Выявление положительного опыта, проблем
2	Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ.	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов
3	Организация работы по обновлению школьного сайта.	Сентябрь — май	Руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства
4	Оптимальное использование мультимедийного оборудования .	В течение года	Зам. директора, педагоги	Реализация программы развития ОУ
5	Использование ИКТ при проведении занятий, собраний и	В течение года	Зам. директора, учителя-	Расширение информационного

	других мероприятий		предметники	пространства
6	Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с учащимися с использованием ИКТ.	Сентябрь — май	Зам. директора по УВР, руководители МО	Повышение эффективности внеклассных мероприятий
7	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	Сентябрь — май	Руководители МО, педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
8	<p>Информационно-отчетная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— о модернизации сайта;</li> <li>— о выполнении Плана реализации стратегии информационного общества в РФ;</li> <li>— о внедрении системы исключения доступа к Интернет — ресурсам, несовместимым с целями и задачами воспитания обучающихся.</li> </ul>	По графику	Зам. директора по УВР, учитель информатики	<p>Увеличение эффективности использования Интернет – ресурсов в образовательном процессе.</p> <p>Расширение информационного пространства.</p> <p>Мониторинг использования информационно – коммуникационных технологий.</p>

## IV. План внутришкольного контроля

### 4.1. Основные задачи внутришкольного контроля:

1. Совершенствование учебно-воспитательной процесса.
2. Оперативное устранение недостатков в работе.
3. Оказание помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания.

Содержание вопросов контроля	Сроки исполнения	Ответственный за контроль	Форма контроля	Обсуждение итогов
Формирование классов с учетом уровня образования учащихся-осужденных	Август	Директор Зам. по УВР	Списки классов	Приказ
Обеспеченность учащихся школьными принадлежностями	Август	Администрация	Проверка наличия	Справка
Согласование с администрацией ФКУ ИК-8 режима работы школы	Август	Директор	Составление расписания	Утверждение расписания
Посещаемость учащимися занятий	В течение учебного года	Администрация Кл.рук	Ежедневный мониторинг посещаемости	Отчет в ОВРО по посещаемости
Официальная информация администрации школы в ОВРО ФКУ ИК-8 о состоянии посещаемости занятий. Выработка совместных мер (ИУ и школы), направленных на выполнение ст.112 УИК	Ежемесячно	Администрация	Анализ посещаемости	СВО
Прохождение медицинского обследования сотрудников	Май	Зам. по УВР	Наличие результатов	Акт медицинского обследования
Соблюдение режимных требований ИК-8, правил внутреннего трудового распорядка, правил ТБ и ПБ сотрудниками школы.	В течение года	Директор	Проведение инструктажей	Журнал инструктажа
Соблюдение режимных требований ИК-8, правил ТБ и ПБ учащимися.	В течение года	Классные руководители	Проведение инструктажей	Журнал инструктажа



#### 4.2. Контроль за наличием и ведением документации.

Сроки	Содержание	Ответственный	Форма контроля	Результаты контроля
Сентябрь	Наличие координационного плана работы школы	Директор	Проверка и утверждение программ	Справка
Сентябрь	Наличие рабочих программ.	Зам.директора по УВР	Проверка и утверждение программ	Справка
Сентябрь	Наличие плана работы школьных МО	Зам.директора по УВР	Проверка и утверждение планов	Справка
Сентябрь	Наличие плана работы классных руководителей	Зам.директора по УВР	Проверка и утверждение планов	Справка
Сентябрь	Наличие плана воспитательной работы	Зам.директора по УВР	Проверка и утверждение планов	Справка
Сентябрь	Наличие плана работы учебных кабинетов	Зам.директора по УВР	Проверка и утверждение планов	Справка
Октябрь	Смотр кабинетов	Комиссия	Проверка кабинетов (оформление, систематизация дидактического материала, озеленение, санитарно-гигиенические требования)	Справка
Октябрь Май	Проверка личных дел учащихся очных классов	Зам.директора по УВР	Проверка личных дел	Справка
Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Проверка тетрадей учащихся	Зам.директора по УВР	Проверка тетрадей по всем предметам	Справка
Ежемесячно	Проверка классных журналов	Зам.директора по УВР	Проверка классных журналов	Справка

#### 4.3. Контроль за уровнем усвоения учебных программ.

Сроки	Предмет	Ответственный	Форма контроля	Результаты контроля
Сентябрь	Входная диагностика по всем предметам	Зам. директора по УВР	АКР	Сводная итоговая ведомость
6 декабря	Итоговое изложение для выпускников 12-х классов	Зам. директора по УВР	Написание изложения	Сводная итоговая ведомость
Декабрь	Рубежный контроль по всем предметам за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	АКР	Справка
Апрель	Пробная экзаменационная работа по русскому языку и математике в 9,12-х классах	Зам. директора по УВР	Пробные экз. работы	Сводная итоговая ведомость, заседание МО ГЦ и ЕМЦ
Май	Итоговые переводные контрольные работы	Зам. директора по УВР	АКР в переводных классах	Сводная итоговая ведомость, справка
Май-июнь	ГВЭ	Зам. директора по УВР	ГВЭ	Сводная итоговая ведомость, педсовет
В течение учебного года	Внешняя оценка качества образования (по плану ЦМРО)	Зам.директора по УВР	Проверочные работы	Сводная итоговая ведомость

#### 4.4. Контроль за качеством преподавания.

Сроки	Мероприятие	Ответственный	Форма контроля	Результаты контроля
Октябрь-апрель	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	Учителя-предметники, руководители .МО, зам. директора по УВР	Посещение уроков	Заседание МО
Октябрь	Мониторинг образовательного процесса (использование лично- ориентированной технологии, ИКТ в учебном процессе)	Администрация Рук.МО ЕМЦ, ГЦ	Посещение уроков	Справка
Январь	Мониторинг образовательного процесса (выполнение программно-го материала, использование инновационных педагогических технологий, индивидуальная работа с учащимися)	Администрация Рук.МО ЕМЦ, ГЦ	Посещение уроков	Справка
Апрель	Посещение уроков (организация повторения учебного материала по предметам, подготовка к ГИА)	Администрация Рук.МО ЕМЦ, ГЦ	Посещение уроков	Индивидуальные беседы. Обсуждение на МО

#### 4.5. Контроль за воспитательной работой

Сроки	Мероприятие	Ответственные	Форма контроля	Результат контроля
Сентябрь-май	Совместная работа школы с ОБРО ФКУ ИК-8 по всеобучу (выполнение ст.112 УИК РФ)	Администрация Рук.МО, классные руководит.	СВО ежедневный мониторинг посещаемости	Справка, рапорт в ОБРО
Сентябрь	Проведение праздничных мероприятий, посвященных началу учебного года	Рук.МО кл.рук.	Посещение, анализ	Протокол обсуждения мероприятий
Сентябрь	Знакомство учащихся с правилами внутреннего распорядка, правилами ПБ, ТБ.	Классные руководители	Проведение	Инструктаж
Сентябрь-Май (по графику МО)	Проведение общешкольных мероприятий Цель: роль воспитательных мероприятий в повышении качества обучения и воспитания учащихся.	Рук.МО кл.рук.	Посещение, анализ	Протокол обсуждения мероприятия
Сентябрь-май	Выпуск стенных газет к праздничным и знаменательным датам.	Рук.МО кл.рук. Классные руководит.	Выпуск стенгазет	Сводная итоговая таблица
Сентябрь-май (по плану работы МО)	Проведение семинара классных руководителей по теме МО	Рук.МО кл.рук	Семинары	Протокол
Май	Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной работе за год	Зам. директора по УВР Рук.МО	Итоговое заседание МО	Справка
Июнь	Вручение аттестатов выпускникам 9-х и 12-х классов	Администрация	Итоговая линейка	Протокол

## **V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.**

### **5.1. Особенности воспитательной работы с учащимися-осужденными в условиях исправительного учреждения.**

Вернуть человека в общество – вот в чем задача и сверхзадача педагогического коллектива и каждого учителя при исправительном учреждении. Ситуационный анализ выделяет ряд проблем: низкий уровень знаний учащихся-осужденных к моменту поступления в школу. В ней обучаются лица в возрасте от 18 до 30 лет, есть также учащиеся, возраст которых свыше 30 лет и которые, не имея полного среднего образования, изъявляют желание его получить. Средний балл по многим предметам едва-едва превышает «тройку», но отношение учащихся к обучению постепенно изменяется в лучшую сторону. Учащиеся школы отличаются от остальных осужденных своим опрятным внешним видом, относительно лучшей культурой речи, манерами поведения. Если осужденный написал заявление с просьбой принять его на обучение в школу, то это свидетельствует о том, что человек задумывается о будущем, стремится изменить свою жизнь к лучшему, стать полноправным членом общества.

Несмотря на все предпринимаемые усилия, у бывшего заключенного возникают серьезные проблемы социальной адаптации. Решить их призвана работа, направленная на ресоциализацию лиц, находящихся в местах лишения свободы. Особое значение приобретает процесс ресоциализации в пенитенциарных учреждениях.

Одна из важнейших категорий пенитенциарной педагогики – исправление осужденных. Исправление – противоречивый процесс изменения сложившихся стереотипов сознания и поведения осужденных, представляющий собой целенаправленное, а иногда и жесткое управление их жизнедеятельностью. Исправление выступает как цель и результат перевоспитания и как процесс самовоспитания, саморазвития личности. Степени изменения личности вполне сопоставимы с общечеловеческими нормами, поскольку не существует отдельно взятой морали для правонарушителей и для законопослушных граждан. Но в процессе перевоспитания такие нравственные нормы, как добросовестное отношение к своим обязанностям, труду, уважение к правилам общежития, бережное отношение к общественной и личной собственности приобретают статус правовых.

Вечерняя школа при ИК развивается и выполняет очень важные функции. Одна из них воспитательная. Весь воспитательный процесс должен быть направлен на то, чтобы осужденные после освобождения, чувствовали себя нужными обществу. Главная задача педагога-воспитателя – помочь молодым людям «открыть в себе человека», обогатить их

духовный мир, создать условия для саморазвития и самообразования, формировать личность, способную строить жизнь, достойную человека, идеалами которого являются добро и красота.

Тем не менее, в процессе исправления возникают противоречия между педагогической целесообразностью и жесткими правовыми предписаниями, так как правовые нормы носят обобщающий характер, а педагогические нормы всегда конкретны и персонифицированы. Отрицательное отношение осужденных к уголовному наказанию, как правило, переносится на воспитательные воздействия, на самих воспитателей, усиливая тем самым скрытое, а подчас и активное сопротивление воспитанию. Разрешение этого противоречия – в поиске оптимальных педагогических мер.

К специфическим принципам воспитания в пенитенциарной педагогике относятся: гуманное отношение к осужденным в сочетании с высоким уровнем требовательности, исправление личности в общественно полезной деятельности, в системе коллективистских отношений; участие в перевоспитании общественности.

Принцип сочетания требовательности к осужденному с гуманным и справедливым отношением к ним. В основе принципа лежит гуманное отношение к человеку. А.С. Макаренко утверждал: «Нужно всегда помнить правило: как можно больше требований к воспитаннику, как можно больше уважения к нему».

## **5.2. Модель ученика-выпускника вечерней школы при ИУ:**

- Осмысленность личной жизни, целеустремленность:
  - сформированное представление о смысле жизни, идеале, счастье;
  - наличие жизненных планов;
  - активная профессиональная подготовка;
  - понимание жизненной целеустремленности.
- Мировоззрение:
  - знание современной научной картины мира;
  - понимание и принятие философии прав и свобод человека;
  - патриотизм (чувство гордости за Отчизну и желание ее процветания);
  - правовая и политическая культура.
- Интеллектуальное развитие:
  - информационный кругозор;
  - потребность применять знания на практике;

- умение обобщать, анализировать, делать выводы;
- критичность (ничего не принимать на веру);
- стремление к постоянному интеллектуальному саморазвитию;
- умение заниматься самообразованием.
  - Отношение к труду, деятельности, обязанностям:
- добросовестность;
- старательность;
- настойчивость;
- предприимчивость, самостоятельность;
- творческий подход к работе.
  - Личностные качества (черты характера):
- сознательная дисциплинированность, обязательность;
- внутренняя свобода, независимость;
- стойкость, умение переносить трудности;
- решительность, смелость, умение преодолевать неуверенность, страх;
- порядочность;
- честность, правдивость.
  - Отношение к окружающим:
- гуманность, уважение прав, свобод и достоинства других людей;
- бескорыстная забота о других;
- интерес к людям, общительность;
- доброжелательность, склонность к сотрудничеству, а не к конфликтам;
- терпимость, уступчивость;
- умение постоять за себя.
  - Культура поведения:
- умение контролировать себя;
- сдержанность, тактичность;
- чувство меры в общении;
- умение соблюдать дистанцию;
- культура речи.
  - Здоровый образ жизни:

- отношение к своему здоровью как к важной личной и общественной ценности;
- знание механизмов и способов поддержания здоровья;
- стремление к физическому совершенствованию;
- отсутствие вредных привычек.
  - Семья. Брак. Любовь.
- отношение к браку как важнейшему жизненному выбору;
- уважительное отношение к женщине, девушке.
  - Эстетическая культура:
    - наличие эстетического кругозора и эстетического вкуса;
    - умение отличать прекрасное и безобразное в природе, жизни, труде, общению.

### 5.3. Программа воспитательной работы с учащимися

№	Направление	Содержание работы	Сроки	Ответств.
1.	Организационная работа	1. Планирование воспитательной работы на 2017-2018 уч.год. 2. Взаимодействие со структурными подразделениями ОВРО ФКУ ИК-8, социально-психологической службой, медсанчастью. 3. Изучение нормативно-правовых документов, Концепции реформирования уголовно-исполнительной системы до 2020 г. 4. Индивидуальная работа с проблемными учащимися.	Сентябрь  В течение года	Стаценко О.П.  Марактаева С.Б.  Классные руководители
2.	Духовно-нравственное воспитание	1. Проведение классных часов по формированию нравственно-этических норм поведения. 2. Формирование культуры семейных отношений. 3. Чтение и обсуждение литературы на морально-	В течение года	Классные руководители



		нравственные темы.		
3.	Охрана здоровья	Формирование и пропаганда ЗОЖ: 1. Тематические кл. часы. 2. Профилактика факторов, пагубно влияющих на здоровье: наркомании, курения, алкоголизма.	В течение года	Классные руководители
4.	Эстетическое воспитание	Формирование и развитие эстетического кругозора и вкуса: 1. Проведение бесед с приглашением интересных людей. 2. Работа по повышению культуры речи. 3. Просмотр фильмов, представляющих высокую этическую и эстетическую ценность.	В течение года	Классные руководители, учителя русского языка и литературы.
5.	Патриотическое воспитание	1. Работа по формированию чувства патриотизма и активной гражданской позиции. 2. Воспитание чувства любви к Родине.	Постоянно	Классные руководители
6.	Работа в СВО	1. Тесное сотрудничество с начальниками отрядов ФКУ ИК-8. 2. Организация совместных мероприятий. 3. Мониторинг бытовых условий учащихся.	В течение года	Классные руководители, администрация школы.
7.	Методическая работа	1. Взаимопосещение уроков, классных часов, сотрудничество с учителями-предметниками. 2. Дальнейшее продолжение работы по созданию банка	В течение года	Классные руководители

	интересных педагогических идей.		
--	---------------------------------	--	--

#### 5.4. План общешкольных мероприятий на 2017-2018 уч.год.

№	Мероприятие	Класс	Сроки	Кл.руководитель
1.	1 сентября «Золотая осень» Последний звонок	12 «а»	сентябрь октябрь май	Гаврилова Е.Р.
2.	1 сентября «День учителя» Последний звонок	12 «б»	сентябрь октябрь май	Намжилон А.Я.
3.	« День матери»	-	ноябрь	Яновская Г.В.
4.	Новый год	10 «б» 10 «а»	декабрь	Стаценко О.П. Лаврина Р.Н
5.	День конституции	12 «в»	декабрь	Эрдыниев Д.С.
6.	Сагаалган	10 «б» 10 «а»	февраль	Стаценко О.П. Лаврина Р.Н.
7.	«Добро спасет мир»	-	февраль	Варнакова В.А.
8.	8 марта	11 «а» 9 «а»	март	Куриганова А.В. Шойсоронова Е.С.
9.	«День смеха»	9 «а» 11 «а»	апрель	Шойсоронова Е.С. Куриганова А.В.
9.	9 мая	11 «б»	май	Митыпов Л.С.
11.	День радио	10 «в»	май	Ботоева Л.В.
12.	Традиционная Спартакиада	9 «б»	май	Стаценко О.П.

#### 5.5. Темы самообразования классных руководителей:

- «Инновационные технологии в процессе воспитания»
- «Развитие творческих способностей у учащихся как средство развития личности».

- «Культурная личность- цель воспитания и самовоспитания».
- «Воспитание толерантности»
- «Развитие самостоятельности у учащихся».
- «Оказание помощи учащимся в самоопределении самореализации»
- «Формирование потребности у учащихся к здоровому образу жизни».
- «Формирование у учащихся культуры общения в системе учитель-ученик, ученик-ученик».
- «Традиционные и культурные ценности как основа воспитания»
- «Воспитание и развитие у школьников гражданского долга, патриотизма - важнейшей духовно- нравственной и социальной ценности».
- «Воспитание - как становление гражданина».
- «Воспитание внешней и внутренней культуры ученика».
- «Развитие творческих способностей учащихся»
- «Личностно-ориентированный подход в деятельности классного руководителя».

## **VI. Организационно-педагогические мероприятия**

### **6.1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года**

- 1.Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами, распределение учебной нагрузки.
- 1.Комплектование классов с учетом выбывших и прибывших.
- 2.Распределение учебных кабинетов.
- 3.Составление графика работы школы по дням недели ( циклограмма).
- 4.Проведение смотра кабинетов (итоги ремонта и готовность кабинетов к началу учебного года).
5. Педсовет «Итоги и перспективы развития пенитенциарной школы в свете модернизации российского образования».

### **6.2. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года**

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Сентябрь</b>			
1	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, выполнение требований СанПиН, ГПН.	1 нед.	Директор Зав.каб.
2	Административное совещание  «Соответствие учебных планов, рабочих программ государственным стандартам»	1 нед.	Зам.директора по УВР
3	Совещание при директоре  «Организация работы школы. Организация предоставления образования лицам,	2 нед.	Директор

	осужденным к лишению свободы (выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» гл.11 ст.80; ст.112 УИК РФ).		
4	Система работы учебных кабинетов (оснащенность, оформление).	3 нед.	Зам.директора по УВР, зав.каб.
5	Оперативное совещание «Состояние нормативно-правовой документации по кадрам и обучающимся»	4 нед.	Директор
6	Методический семинар «Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	4 нед.	Зам.дир.по УВР
<b>Октябрь</b>			
1	О посещаемости занятий учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению	1 нед.	Зам.директора по УВР
2	Методический семинар «Правовое воспитание и гражданское становление личности учащихся-осужденных в условиях вечерней школы при ИУ»	2 нед.	Зам.директора по УВР
3	Оперативное совещание «Организация предоставления образования лицам, осужденным к лишению свободы» (выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» гл.11 ст.80; ст.112 УИК РФ).	3 нед.	ОВРО ФКУ ИК-8 Администрация школы
4	О состоянии воспитательной работы	4 нед.	Зам.дир.по УВР Рук.МО кл.рук.
5	О подготовке и проведении школьных предметных олимпиад	4 нед.	Зам.директора по УВР
<b>Ноябрь</b>			
1	Педагогический совет «Инновационные подходы в правовом воспитании и гражданском становлении личности учащихся-осужденных в условиях вечерней школы при ИУ»	2 нед.	Зам.директора по УВР
2	О состоянии пожарной безопасности в школе	3 нед.	Митыпов Л.С.

3	Об итогах проверки школьной документации	4 нед.	Зам.директора по УВР
4	Проведение 8 школьной предметной олимпиады	4 нед.	Зам.директора по УВР
<b>Декабрь</b>			
1	Результаты проверки сохранности и использования наглядных пособий и ТСО в учебных кабинетах	1 нед.	Зам.директора по УВР Зав.каб.
2	Декада МО естественно-математического цикла	2-3 нед.	Рук.МО ест-мат.цикла Митьпов Л.С.
3	О подготовке и проведении новогодних праздников	3 нед.	Администрация, профком
<b>Январь</b>			
1	Совещание при директоре «Организация методической работы в школе»	3 нед.	Директор
2	Методический семинар «Профессиональная компетентность педагога: проблемы, поиски, решения»	4 нед.	Зам.директора по УВР
3	О подготовке к 8-й республиканской предметной олимпиаде среди обучающихся школ УИС	4 нед.	Зам.директора по УВР
<b>Февраль</b>			
1	Проведение 8-й республиканской предметной олимпиады среди обучающихся школ УИС	1-2 нед.	Зам.директора по УВР
2	Педсовет «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования»	2 нед.	Зам.директора по УВР
3	Совещание при директоре «О подготовке к итоговой аттестации учащихся»	3 нед.	Директор
4	О состоянии качества преподавания предметов, избранных выпускниками для сдачи ГИА	4 нед.	Зам.директора по УВР, рук.МО
<b>Март</b>			
1	Совещание при директоре «О состоянии ведения школьной документации»	1 нед.	Директор

2	Методический семинар «Учебная мотивация учащихся - главное условие повышения качества образования»	2 нед.	Зам.директора по УВР
3	Декада МО гуманитарного цикла	2-3 нед.	Рук.МО ГЦ Шойсоронова Е.С.
<b>Апрель</b>			
1	Педсовет «Формирование учебной мотивации учащихся как одно из ведущих условий повышения качества обучения и показатель результативности образовательного процесса»	1 нед.	Зам.директора по УВР
2	Проведение 8-й республиканской НПК «Шаг в будущее» среди учащихся школ УИС»	1 нед.	Зам.директора по УВР
3	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9-12 классах	2 нед.	Зам.директора по УВР
4	Оперативное совещание «Организация предоставления образования лицам, осужденным к лишению свободы» (выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» гл.11 ст.80; ст.112 УИК РФ).	3 нед.	ОВРО ФКУ ИК-8 Администрация школы
5	Совещание при директоре «Об организации итоговой аттестации учащихся 9-12 классов»	4 нед.	Директор
<b>Май</b>			
1	О переводе учащихся 10,11 классов на следующую ступень обучения	3 нед.	Зам.директора по УВР
2	О допуске учащихся 9-х,12-х классов к государственной итоговой аттестации	3 нед.	Директор
3	Совещание при директоре «Организованное окончание учебного года»	4 нед.	Директор
4	Государственная итоговая аттестация в форме ГВЭ (по расписанию).	4 нед.	Директор Рук.ППЭ
<b>Июнь</b>			
1	Государственная итоговая аттестация в форме ГВЭ (по расписанию).	1-2 нед.	Директор Рук.ППЭ

2	О подготовке учебного плана школы на следующий учебный год	2 нед.	Директор
3	Отчет руководителей МО по итогам 2017-2018 уч.года	2 нед.	Зам.директора по УВР
4	О подведении итогов 2017-2018 уч.года	2 нед	Зам.директора по УВР
5	Совещание при директоре «Подготовка школы к новому учебному году»	3 нед.	Директор
6	О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9-х,12-х классов	3 нед	Зам.директора по УВР

## **VII. Работа по укреплению материально-технической базы школы.**

<b>№ пп</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка школы к началу учебного года	Авг.	Зав.каб.
2	Организация подготовки учебных кабинетов и школьных помещений к зимнему периоду: - остекление окон - утепление окон, дверных проемов -проверка состояния отопительной системы	октябрь	Зав.каб. Директор
3	Приобретение необходимых учебных и наглядных пособий для кабинетов.	В теч. года	Директор Зам.директора по УВР
4	Выполнение требований предписаний СанПиН, ГПН.	В теч.года	Директор Зав.каб.
5	Организация и проведение текущего косметического ремонта школы (побелка, покраска)	июнь	Директор Зав.каб.