

Дорожная карта

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «ВСОШ №3» г.Улан-Удэ в 2017-2018 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2017 году		
1.1	Подготовка аналитического, статистического материалов по итогам ГВЭ-9, ГВЭ -12 в 2017 году	Июль- август 2017 г.	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.
1.2.	Ознакомление со сборником аналитических, статистических материалов по итогам ГИА-9, ГИА -11 в 2017 году.	Июль- август 2017 г.	Директор Михайлова Г.П.
1.3.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в 2017 году в МБОУ «ВСОШ №3».	Август – сентябрь, 2017 г.	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.
1.4	Представление аналитического материала, проблемных вопросов с постановкой задач по итоговой аттестации на конференциях, совещаниях, семинарах.	2017-2018 уч. год	Администрация ОО
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Разработка комплекса мероприятий по повышению качества образования с учетом анализа результатов ГИА– 2017 г. (Планирование тематических семинаров для учителей- предметников)	Сентябрь -октябрь	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.
2.2.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.	Весь период	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА в 2017-2018 уч.г. году в соответствии с республиканскими и федеральными НПА	Весь период	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.
3.1.1.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь - ноябрь 2017 г.	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.
3.1.2.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ГВЭ	До 1 февраля 2018 года	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.
3.1.3.	Об организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к	Октябрь -Ноябрь 2017 г.	Администрация ОО

	ГИА -11: - декабрьский срок -февральский срок -майский срок	Январь 2018г. Апрель 2018г.	
3.1.4.	Об организации информационного обеспечения ГВЭ-9, ГВЭ-12	Октябрь-ноябрь 2017г.	Администрация ОО
3.1.5.	О проведении ГВЭ-9, ГВЭ-12 в 2018 г. в досрочный период	Февраль 2018 г.	Администрация ОО
3.1. 6.	О проведении ГВЭ-9, ГВЭ-12 в 2018 году	Март- май 2018 г.	Администрация ОО
3.1.7.	О количестве ППЭ, распределении выпускников по ППЭ	Декабрь 2017- февраль 2018 г.	Директор Михайлова Г.П.
3.1.8	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения, ГИА	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов	Администрация ОО
3.1.9.	О проверке готовности ППЭ к проведению ГИА в 2018г.	Март, май 2018г.	Директор Михайлова Г.П
3.1.10.	Обновление методических материалов, инструкций, рекомендаций по подготовке и проведению ГИА -2018	Весь период	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.
4.	Обучение лиц, привлекаемых к ГИА		
4.1.	Обучение руководителей ОО, ответственных за проведение ГИА в ОО	Весь период	Администрация ОО
4.2.	Обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК	Март – май 2018	КО, ЦМРО
4.3.	Обучение работников ППЭ	Март - апрель 2018	МО, ЦМРО, Администрация ОО.
4.4.	Обучение общественных наблюдателей	Март, май 2018г.	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.
4.5.	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий	Весь период	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.
4.6.	Организация участия всех категорий работников, задействованных в ГВЭ, в республиканских мероприятиях по обучению, проведению инструктажа.	Весь период	КО, ЦМРО,
5.	Организационное сопровождение ГИА		
5.1.	Организация, подготовка и проведение ГИА во все периоды: - подготовка муниципальной, школьной нормативно-правовой базы проведения ГВЭ; - формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение в РИС; - сбор заявлений на участие в ГИА; - подготовка ППЭ;	Весь период	КО, ЦМРО, Администрация ОО

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение ГИА согласно расписанию и в соответствии с установленным порядком проведения ГИА - своевременное доведение результатов ГВЭ до участников. 		
5.2.	<p>Организация и проведение итогового сочинения во все периоды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка приказов ОО о проведении итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении); - внесение сведений в РИС; 	Согласно расписанию	Администрация ОО
5.3.	<p>Определение и направление в ГЭК для утверждения кандидатур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - работников ППЭ; - на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей. 	Октябрь 2017 г. – январь 2018 г.	Директор Михайлова Г.П .
5.4.	<p>Обеспечение межведомственного взаимодействия с ФКУ ИК-8 УФСИН России по РБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация подготовительных мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка в ППЭ согласно расписанию экзаменов, участия в работе ППЭ медицинского работника, бесперебойной работы систем видео наблюдения; - информирование о сроках и местах проведения ГИА; 	Период подготовки и проведения экзаменов	Директор Михайлова Г.П .
5.5.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Январь – июнь 2018 г.	Директор Михайлова Г.П .
5.6.	Проверка готовности ППЭ	Экзаменационный период	Члены ГЭК
5. 7.	Создание условий для выпускников – инвалидов, с ОВЗ.	Экзаменационный период	Директор Михайлова Г.П, руководитель ППЭ Марактаева С.Б.
5.8.	<p>Организационно - технологическое обеспечение ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение техническими средствами для распечатки ЭМ; - техническая подготовка ППЭ, включая помощь в установке и настройке ПО. 	<p>Весь период</p> <p>В установленные сроки</p>	Директор Михайлова Г.П, руководитель ППЭ Марактаева С.Б.
5.9.	Организация взаимодействия с сайтами поддержки ГИА	Весь период	Технический

			специалист Куриганова А.В.
5.10.	Обновление материалов ГИА на сайте ОО	Весь период	Технический специалист Куриганова А.В.
5.11	Обеспечение информационной безопасности при: - хранении и передаче экзаменационных материалов; - проведении ГВЭ; - распечатке и передаче протоколов о результатах ГВЭ; - передаче и хранении данных и баз данных.	Весь период	Директор Михайлова Г.П, руководитель ППЭ Марактаева С.Б. Технический специалист Куриганова А.В
5.12	Организация выполнения обучающимися IX, XII классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2018 года.	В установленные сроки	Марактаева С.Б.
5.13	Подготовка паспортов ППЭ	Февраль 2018 г.	Марактаева С.Б.
5.14	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	Весь период	Технический специалист Куриганова А.В
5.15	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	Весь период	Технический специалист Куриганова А.В
5.16	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Январь, май 2018 г.	Администрация ОО, члены ГЭК
5.17	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, учащихся –инвалидов	Весь период	Администрация ОО,
5.18	Организация работы общественных наблюдателей: - инструктаж ОН в соответствии с методическими рекомендациями; - выдача аккредитованному ОН удостоверения, подтверждающий его статус.	С марта 2018	Администрация ОО
6.	Сбор и планирование базы данных по ЕГЭ		
6.1.	Сбор и планирование РИС ГВЭ-9,12 во все сроки	В соответствии с графиком	Администрация ОО
6.2.	Сбор информации об участниках ГИА:	В соответствии с графиком	Администрация ОО

	<ul style="list-style-type: none"> - о количестве выпускников текущего года; - о лицах с ОВЗ, инвалидах; - внесение изменений при необходимости 		
6.3.	<p>Сбор сведений и своевременная передача информации по требованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об образовательных организациях; - о ППЭ; - об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сроков сдачи ГИА; - о выборе формы ГИА, обоснование выбора формы; - об участниках итогового сочинения, изложения, обоснование выбора 	Декабрь 2017 г- март 2018 г.	Администрация ОО
6.4	<p>Сбор сведений о лицах, задействованных в организации и проведении ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о руководителях ППЭ; - о технических специалистах ППЭ; - о сотрудниках ППЭ; - об ассистентах для лиц с ОВЗ и инвалидов; - об общественных наблюдателях. 	Январь – май 2018 г.	Администрация ОО
6.5.	<p>Внесение сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - списки ППЭ; - аудиторный фонд ППЭ; - распределение участников по ППЭ по предметам; - распределение членов ГЭК по ППЭ; - о распределении по периодам: досрочный (март-апрель), основной, резервные дни (май-июнь). 	Весь период	Администрация ОО
6.6.	<p>Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в день экзамена, о не явившихся на экзамен, выяснения причин неявки, подачи заявки на участие в резервные дни.</p>	Март – июнь 2018г.	Администрация ОО
7.	Проведение совещаний, семинаров, конференций		
7.1.	Совещания с руководителями ОО в Комитете по образованию	Весь период	Директор Михайлова Г.П,
7.2.			
7.3.	Организация и проведение совещаний с заместителями директоров по УВР в КО, ЦМРО	Весь период	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б

7.4.	Семинары – совещания: - с руководителями ППЭ; - с системными администраторами ППЭ; - с учителями - предметниками по подготовке к ГВЭ; - с экспертами по проверке итогового сочинения;	Март- июнь 2018 Ноябрь -Декабрь 2017, 2018	Директор Михайлова Г.П, Зам.директора по УВР Марактаева С.Б
7.5.	Участие специалистов в работе совещаний, семинаров МО и Н, РЦОИ и ОКО по организации и обеспечению ГИА в 2018 г.	Весь период	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.
7.6	Деловая игра «Основные аспекты организации проведения ГИА в ППЭ» в ЦМРО	Апрель 2018г.	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.
8.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 2018 г.		
8.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников, начальников Центров исправления осужденных, учителей - предметников	Весь период	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.
8.2.	Ведение информационного сайта. Своевременное размещение, обновление информации .	Весь период	Технический специалист Куриганова А.В
8.3.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2018 г.	Весь период	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.
8.4	Проведение совместных с ОВРО ФКУ ИК-8 собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Весь период	Директор Михайлова Г.П,
8.5.	Деловая игра «ГВЭ для учителей»	Ноябрь, апрель 2018г.	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.
9.	Мероприятия по психологической подготовке к ГИА		
9.1	Своевременное доведение информации о Порядке проведения ГИА до всех участников образовательного процесса выпускных классов	постоянно	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б. Технический специалист Куриганова А.В
9.2	Оформление информационных стендов, размещение на официальных сайтах ОО в сети Интернет информации о Порядке проведения ГИА	постоянно	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.
9.3	Проведение классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и	постоянно	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.

	стрессоустойчивости.		Кл.рук.выпускных классов
9.4	Консультирование, психологические тренинги по стрессоустойчивости и формированию уверенности при прохождении итоговой аттестации всех участников образовательного процесса по заявительной форме.	Психологическая служба ФКУ ИК-8	Администрация ОО
10.	Контрольные мероприятия по организации и проведению ГИА -2018. Анализ проведения ГИА		
10.1.	Контроль за организацией и проведением ГИА в 2018 году	Весь период	Директор Михайлова Г.П,
10.2.	Контроль за подготовкой ППЭ	Весь период	Директор Михайлова Г.П,
10.3.	Контроль за своевременным введением данных в РИС	Весь период	Директор Михайлова Г.П,
10.4.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы, психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Весь период	Директор Михайлова Г.П,
10.5.	Осуществление контроля проведения ГИА в день экзаменов и оперативного решения вопросов входящих в компетенцию ОО: - готовности ОУ, ППЭ к экзаменам; - процедуры экзамена в ППЭ; - бесперебойной работы видеонаблюдения; - соблюдения информационной безопасности в ППЭ; - порядка хранения ЭМ в ППЭ; - своевременного прибытия участников ГИА в ППЭ.	Весь период	Член ГЭК, Директор Михайлова Г.П, Руководитель ППЭ Марактаева С.Б
10.6.	Составление статистического анализа, подготовка аналитического материала по итогам ГИА-2018	Июль – сентябрь 2018г.	Зам.директора по УВР Марактаева С.Б.
10.7	Участие в совещании с руководителями ОО, заместителями руководителя по итогам ГИА	Октябрь 2017	Директор Михайлова Г.П, Зам.директора по

			УВР Марактаева С.Б
10.8	Подготовка и проведение обсуждений результатов ГИА в ОО с участниками образовательного процесса. Разработка планов, мероприятий по улучшению качества подготовки к ГИА, качества образования.	Октябрь	Директор Михайлова Г.П, Зам.директора по УВР Марактаева С.Б
10.9	Участие в рабочих совещаниях (консультациях) с руководителями ОО и ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2017 года и задачах по подготовке ГИА-2018г. - о готовности системы образования города Улан - Удэ к экзаменационной кампании 2018 года	октябрь2017г. весь период Март 2018г.	Директор Михайлова Г.П, Зам.директора по УВР Марактаева С.Б