



АДМИНИСТРАЦИЯ г.УЛАН-УДЭ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

«01» 12 2017

№ 1560

В соответствии с приказом МО и НРБ от 27. 11. 2017 г. №1800 «Об утверждении плана-графика внесения сведений в РИС ГИА в 2017-2018г.», в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017-2018г. выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений приказываю:

1. Отделу общего образования (Балдарова Д.Г.), МКУ ЦМРО (Егодурова М.В.), руководителям ОО принять к исполнению план-график внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2017-2018 годах общеобразовательных учреждений г. Улан-Удэ, утвержденный приказом МО и НРБ от 27. 11. 2017 г. №1800 (приложение 1).

2. Отделу общего образования (Балдарова Д.Г.), МКУ ЦМРО (Егодурова М.В.):

- довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений план-график внесения сведений в региональную информационную систему ГИА в 2017-2018 годах;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков внесения сведений в РИС ГИА в соответствии с утвержденным планом-графиком.

3. Ответственность за полноту, достоверность, актуальность, своевременность сбора с общеобразовательных учреждений сведений для региональной информационной системы ГИА (РИС ГИА), иной информации по ГИА и передачу в РЦОИ ЕГЭ, МО и НРБ на всех этапах проведения ГИА возложить на Егодурову М.В., директора МКУ ЦМРО.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений взять под личный контроль вопросы:

- подготовки, организации и проведения ГИА, мероприятий, связанных с ГИА, своевременного получения информации по электронной почте, оперативного реагирования на запросы, сбор информации;
- изучения и доведения до сведения обучающихся, их родителей, учителей – предметников, заместителей директора и других участников ГИА нормативно – правовых актов ГИА, приказов МО и Н РФ, РБ, Комитета по образованию, методических рекомендаций, инструкций;
- своевременного выполнения мероприятий планов-графиков;
- внесения сведений в РИС всех участников ГИА, сбор и предоставление документов согласно порядку на детей – инвалидов, детей с ОВЗ;
- персонально с каждым обучающимся и их родителями провести консультации по порядку проведения ГИА, по выбору предметов;
- проработать вопросы наличия паспорта, оказать содействие в получении документа.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель



У. С. Афанасьева